



جمعية حماية المستهلك

Consumer Protection Association

سياسة احتساب قيمة
الساعات التطوعية والمرنة

مقدمة:

إشارة إلى اعتماد الخطة الاستراتيجية لجمعية حماية المستهلك ٢٠٢١ – ٢٠٢٤ والتي تهدف لخفض التكلفة وتفعيل أنماط العمل الجديدة مثل العمل المرن وتفعيل التطوع. ولرغبة الجمعية في وضع تكاليف تقديرية عادلة لحساب قيمة الساعة في نظام العمل المرن والقيمة الفعلية للتطوع ورصدها في القوائم المالية. حددت هذه السياسة السقف الأدنى والأعلى لقيمة ساعة العمل حسب أنواع المهام وتصنيفها الإداري واستنادا للوائح والأنظمة ذات العلاقة.

أولاً: أهداف السياسة

أن الهدف من هذه السياسة وضع آلية لاحتساب قيمة الساعات التطوعية والساعات المرنة، لتقدير القيمة الاقتصادية المضافة من قبل المتطوع وتحديد المقابل المالي لموظف العمل المرن من خلال نظام واضح وشفاف.

ثانياً: المستويات الإدارية

تم وضع تصنيف لعدة مسميات وظيفية ومهام محددة في كل مستوى منها، وقد وزعت المستويات الإدارية إلى (٣) مستويات إدارية حسب الجدول الآتي:

| المستويات الإدارية | الوظائف والمهام |
|--------------------|--|
| الوظائف العليا | مهام استشارية تتطلب شهادات عليا بالإضافة لخبرات اختصاصية بما لا يقل عن ١٠ أعوام خبرة |
| الوظائف الإشرافية | التصميم، المحتوى التوعوي المتخصص، تقنية المعلومات، الإحصاء وتحليل البيانات، مراجعة الوثائق قانونياً، المحاسبة والتدقيق المالي، المراجعة الداخلية، التصوير والإخراج |
| الوظائف التنفيذية | جمع وإدخال البيانات / أعمال إدارية مساندة / مركز الاتصال / تنسيق النصوص / فرز الوثائق / الاستقبال والضيافة / إرشاد الضيوف والزوار في الفعاليات |

ثالثاً: كيفية احتساب قيمة الساعة

تم الاستناد في تحديد الحد الأدنى لقيمة الساعة التطوعية او المرنة في الوظائف التنفيذية على القيمة المحددة في منصة العمل المرن (٢٥) ريال للساعة الواحدة، على ان يتم موافقتها من قبل الأمانة العامة وتحديثها وفقاً لما يطرأ من تعديلات لاحقة في المنصة المشار إليها.

اما بخصوص الوظائف ذات المراتب العليا، فتم تحديد حد اعلى وهو (٧٠) ريال للساعة الواحدة نظراً إلى طبيعة عمل الجمعية وكونها منظمة غير ربحية وتهدف الى تحقيق النفع العام. عليه، تم وضع تصنيف لقيم الساعات المتعلقة بالمستويات الوظيفية لمهام المتطوعين وموظفي العمل المرن حسب الجدول الآتي:

| المستوى الإداري الأقرب في السلم | المهام | الحد الأعلى لقيمة الساعة |
|---|---|--------------------------|
| الوظائف العليا (مدرء الإدارات فأعلى) | الاستشارات العلمية والإدارية والتقنية والقانونية | ٧٠ ريال |
| الوظائف الاشرافية (مشرف) | التصميم، المحتوى التوعوي المتخصص، تقنية المعلومات، الإحصاء وتحليل البيانات، مراجعة الوثائق قانونياً، المحاسبة والتدقيق المالي، المراجعة الداخلية، التصوير والإخراج | ٥٥ ريال |
| الوظائف التنفيذية | جمع وإدخال البيانات / أعمال إدارية مساندة / مركز الاتصال / تنسيق النصوص / فرز الوثائق / الاستقبال والضيافة / إرشاد الضيوف والزوار في الفعاليات | ٣٥ ريال |